

POPIS VZDĚLÁVACÍHO MODULU – PŘÍKLAD
A. VSTUPNÍ ČÁST
1. Název: Professional English Basics
2. Kód:
3. Kategorie/obor vzdělání: 78-42-M/08 Lyceum
4. Typ vyučovací jednotky: vzdělávací modul
4. Délka výuky – doporučený počet vyučovacích hodin: 8 hodin
5. Platnost: 1.9.2025 Zpracovatelský tým: Jitka Maříková Tůmová
6. Vstupní předpoklady: řečové dovednosti na úrovni A2+ až B1
Doporučené umístění v učebním plánu: 3. ročník, bloková/kontinuální výuka
B. JÁDRO VYUČOVACÍ JEDNOTKY
1. Charakteristika Vzdělávací modul Professional English Basics si klade za cíl rozvíjet jazykové dovednosti žáků na úrovni A2+ (až B1) v oblasti základní odborné angličtiny využitelné v profesním a každodenním životě. Modul se zaměřuje na osvojování slovní zásoby a frází používaných v pracovním prostředí, psaní formální korespondence, porozumění běžné pracovní dokumentaci a zlepšování mluveného projevu v profesních situacích (např. telefonování, domlouvání schůzek, prezentace, účast na pohovoru). Žáci si procvičí poslech autentických materiálů z pracovního prostředí, porozumění čtenému textu (např. e-maily, inzeráty, instrukce) a osvojí si základy formální i neformální komunikace v profesním kontextu. Modul podporuje rozvoj jazykových dovedností v praktických situacích s důrazem na srozumitelnost, přesnost a sebevědomé vyjadřování. Výuka je propojena s tématy (např. pracovní uplatnění, finanční gramotnost, občanská odpovědnost) a čerpá ze zkušeností žáků z dalších vzdělávacích oborů, jako jsou občanská nauka, ekonomika či informatika.
2. Očekávané výsledky učení Rozumí jasně sdělovaným informacím z každodenního života a v jednoduchých odborných textech - rozumí jednoduchým odborným textům, například článkům nebo příručkám se souvislostí s oblastí jeho zájmu či pracovním zaměřením - pochopí písemné a slyšené instrukce nebo návody, které se týkají každodenního života, školy nebo odborného zaměření Vyjádří vlastní názor na témata spojená s každodenním životem a svým odborným zaměřením - stručně vyjádří, zdůvodní a vysvětlí své názory, plány a jednání - zodpoví dotazy k tématům z oblasti svého zájmu/oboru Představí téma z každodenního života nebo svého odborného zaměření

- vytvoří jednoduchou logicky strukturovanou prezentaci) přednese předem připravenou, jednoduše formulovanou přednášku na téma, které se týká jeho osobního, pracovního nebo studijního života
- vysvětlí dostatečně přesně hlavní myšlenky

Vyjádří osobní názory a ptá se na podobné názory v diskusi týkající se témat v okruhu jeho/jejího zájmu

- vyjádří zdvořilým způsobem své přesvědčení, názor, souhlas a nesouhlas
- vyzve partnery v diskusi, aby vyjádřili svůj názor týkající se dalšího postupu

Shrne písemně nebo ústně důležité informace z vyslechnutého nebo přečteného textu

- vysvětlí obsah informací jednodušší slovní zásobou, pokud se jedná o běžné téma, jako je volný čas, práce nebo rodinné záležitosti
- přeloží nebo převeze texty týkající se každodenního života do jednoduché verze ve svém jazyce nebo do dalšího jazyka

3. Podpora rozvoje klíčových kompetencí a základních gramotností

- ZG čtenářská a pisatelská,
- KK komunikační, k občanství a udržitelnosti, digitální

4. Obsah vzdělávání

Modul je koncipován tak, aby po absolvování byli žáci schopni efektivně komunikovat v běžných profesních situacích, lépe se orientovat v anglicky mluvícím prostředí a porozumět základním odborným diskusím.

Základy profesní komunikace

- Představování, formální a neformální pozdravy, oslovení, rozloučení
- Psaní krátkých e-mailů a zpráv (žádost, odpověď, omluva)

Komunikace včetně využití moderních technologií

- Základní fráze při osobní i elektronické komunikaci
- Domlouvání termínů a schůzek
- Reagování na změny a omluvy

Pracovní životopis a pohovor

- Slovní zásoba související se vzděláním a pracovními zkušenostmi
- Čtení a tvorba jednoduchého životopisu (CV)
- Základní otázky a odpovědi při pracovním pohovoru

Pracovní prostředí

- Popis pracovních pozic, činností a denních rutinních úkolů
- Základy odborné slovní zásoby
- Pravidla na pracovišti, bezpečnostní pokyny

Čtení a porozumění textům souvisejících s profesí

- Inzeráty, pracovní nabídky
- Jednoduché pracovní manuály a instrukce

Prezentace a spolupráce

- Představování jednoduchého projektu nebo úkolu
- Spolupráce v týmu, zadávání a přijímání úkolů

- Základní fráze pro vyjádření názoru a souhlasu/nesouhlasu			
5. Vzdělávací strategie Základní vzdělávací strategií pro každé z uvedených témat vzdělávacího modulu je komunikativní přístup, který v kontextu k tomuto modulu zahrnuje: - zaměření na rozvoj praktických komunikačních dovedností v autentických profesních situacích. Důraz je kladen na mluvení, porozumění a aktivní zapojení studentů. - simulace a hraní rolí, kdy si žáci osvojují jazyk prostřednictvím simulací pracovních situací – například pracovních pohovorů, telefonních rozhovorů, schůzek se zákazníky nebo prezentací. - práci s autentickými a zjednodušenými materiály, využívány jsou autentické texty a materiály přizpůsobené jazykové úrovni žáků (e-maily, životopisy, inzeráty, oznámení, tabulky). - Zařazování projektové výuky, žáci vytvářejí vlastní výstupy, jako jsou modelové životopisy, prezentace firmy nebo pracovní e-maily, které propojují jazykové dovednosti s dovednostmi v dalších předmětech (např. ICT, ekonomika). - Využívání principu kooperativního učení, které probíhá ve dvojicích nebo skupinách, kde žáci spolupracují, vzájemně si pomáhají a učí se komunikovat v týmu. - Vedení žáků k reflexi vlastního pokroku a sebehodnocení – například pomocí jednoduchých kontrolních seznamů (checklistů), jazykových deníků nebo zpětné vazby od spolužáků.			
C. VÝSTUPNÍ ČÁST			
1. Způsob ověřování dosažených výsledků	max. počet bodů	2. Kritéria hodnocení	váha
Průběžné - Řešení (standardizovaných) písemných testových úloh; - Práce s textem, kontrola porozumění, zapojení v diskuzích	100	jazykové dovednosti (čtení, poslech, písemný a mluvený projev) na dané jazykové úrovni;	60%
Sumativní - Samostatná/skupinová prezentace, simulovaný rozhovor	100	kompetence komunikační – prezentační; aktivní přístup a podíl na realizaci projektu	30%
Reflexe - Zpětnovazebný rozhovor s učitelem a spolužáky o výsledcích učení	100	reflexe zkušenosti: aktivní účast na reflexi	10%
Závěrečné hodnocení modulu je váženým průměrem hodnocení z jednotlivých způsobů-částí ověřování. Žák prospěl, jestliže získal alespoň 40 bodů z průběžného a 40 bodů ze sumativního hodnocení. Přepočítá vážený průměr na známky:			

85 - 100_1

70 - 84_2

55 - 69_3

40 - 54_4

0 - 39_5

Doporučená studijní literatura, odkazy na ilustrační zdroje

- Council of Europe. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment* (1st ed.). Cambridge University Press. ISBN: HB 0521803136 - PB 0521005310 [online] Citováno 11. 7. 2022 z <https://rm.coe.int/1680459f97>
- Council of Europe. (2018). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, assessment: Companion volume*. ISBN 978-92-871-8621-8. [online] Citováno 11. 7. 2022 z <https://rm.coe.int/cefr-companion-volume-with-new-descriptors-2018/1680787989>
- English for Work series (Oxford) – jednoduché a přehledné učebnice s praktickým zaměřením (např. *Socializing, Telephoning, Emails*)
- English for Life: Pre-Intermediate (Oxford) – učebnice s důrazem na každodenní i profesní jazykové situace
- LearnEnglish – Business English (British Council) (<https://learnenglish.britishcouncil.org>) – interaktivní cvičení, poslechy a testy
- Breaking News English – články s profesní tematikou upravené podle jazykové úrovně, včetně poslechů a cvičení

4. Poznámky