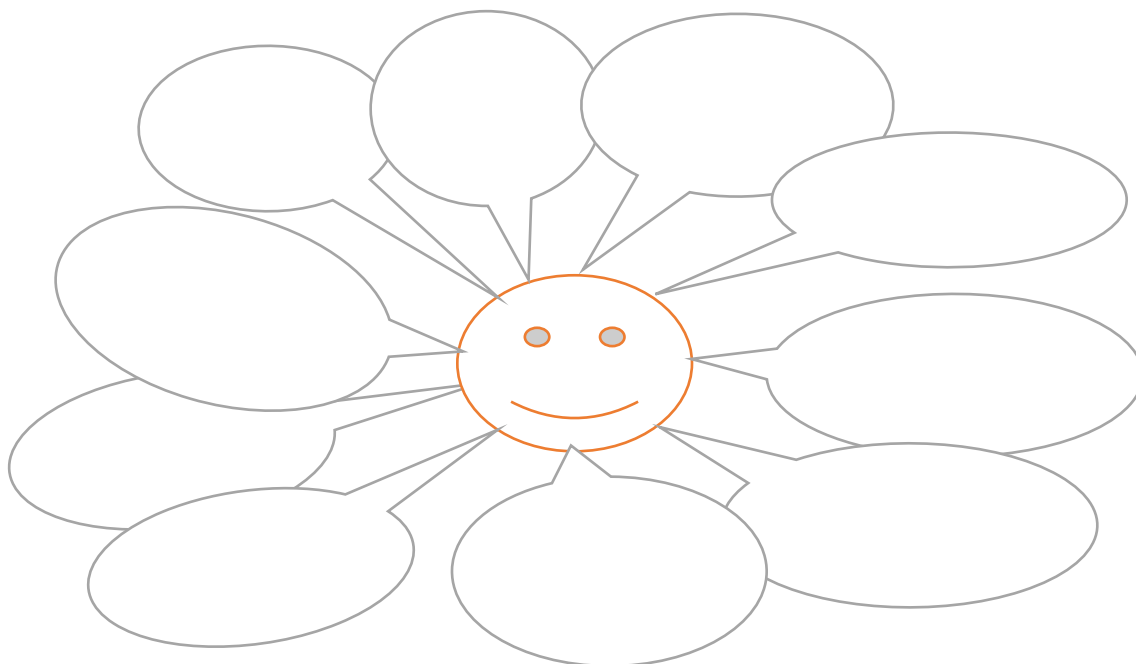


Přijímací pohovor u zaměstnavatele – pracovní list

Byl jste pozván k přijímacímu pohovoru u zaměstnavatele. Tak to je pozitivní zpráva. Je vidět, že Váš životopis zaměstnavatele zaujal a pozval Vás tak do užšího kola výběru. K tomu, abyste získali potřebné znalosti a zkušenosti, Vám pomohou následující cvičení.

Úkol č. 1 – Vymyslete otázky ze strany potenciálního zaměstnavatele.

Žáci pracují samostatně. Každý žák má přijít na otázky, které jsou nejčastěji pokládány při přijímacím pohovoru. Otázky zapíší do připravených políček. V případě, že mají políček málo, doplní si je podle potřeby.



Úkol č. 2 – Udělejte si inventuru vymyšlených otázek.

Po uplynutí doporučeného času vyučující rozdělí žáky do skupin. Žáci si ve skupině otázky přečtou, zamyslí se nad nimi. Vyřadí duplicitní otázky, porovnají a doplní podobné otázky a případně doplní společně další otázky. Každá skupina se připraví k prezentaci a diskusi o zadaném tématu.

Úkol č. 3 – Přemýšlejte, odpovídejte a diskutujte.

Každý žák si vybere jednu z uvedených otázek a pokusí se na ni odpovědět. Společně pak o odpovědi na otázku diskutuje ve skupině ostatních žáků a s vyučujícím.

Úkol č. 4 – Jste uchazeč o práci, prezentujte se před svým zaměstnavatelem.

Hrajeme role. Zkuste mezi sebou zvolit svého zástupce, který bude hrát potenciálního zaměstnavatele. Potenciální zaměstnavatel použije vytvořené otázky a žáci se snaží na ně odpovídat. Vyučující plní roli mentora a doplní informace od jednotlivých žáků.

Důležité upozornění: Žáci si musí uvědomit, že část otázek, které budou zaměstnavatelem pokládány, se vztahují k jejich profesi, tedy k jejich odborným znalostem a dovednostem

Návrh možných otázek



Zpětná vazba

Myslíte si, že jsou tyto otázky důležité? Vysvětlete proč?

Se kterými otázkami jste potřebovali nejvíce pomoci?

O kterých informacích jste vůbec nevěděli?

