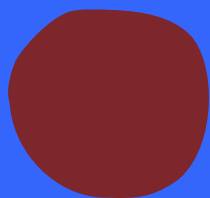




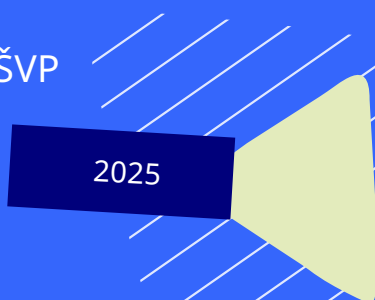
Podpora kurikulární práce škol
Národní pedagogický institut ČR



Školní vzdělávací program školní družiny



tradiční
modelový ŠVP



2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



Zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu
pro základní vzdělávání

Příloha 1

Školního vzdělávacího programu
Základní škola **Jižní stráž 13, 222 11 Kamínek**
„Vzdělávání je příležitost pro každého“



1. Identifikační údaje

Název školy:

Adresa školy:

E-mailová adresa školy:

Ředitel/ka školy – jméno, kontakt:

Webové stránky školy:

Vedoucí školní družiny – jméno, kontakt:

Datum projednání ŠVP ŠD pedagogickou radou:

Platnost ŠVP ŠD od:

Podpis ředitele/ky školy¹:

Razítko školy:

Číslo jednací:

¹ V elektronické verzi, elektronický podpis bez razítka.

2. Poslání a cíle školní družiny

ŠVP školní družiny (dále jen ŠD) je vytvářen v souladu s § 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s vyhláškou č. 74/2025 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na ŠVP a školní řád Základní školy Jižní stráž a další dokumenty týkající se základního a zájmového vzdělávání.

Posláním ŠD je:

- zajistit dohled nad žáky 1. stupně v době mimo vyučování, tj. v době mezi 6.00 a 7.30 a po ukončení výuky do doby, než opustí školu – maximálně do 17.30;
- nabízet žákům vhodné činnosti pro aktivní a smysluplné trávení volného času ve škole;
- vytvářet prostor pro rozvoj zájmů a nadání žáků – hry, pohybové aktivity, rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, praktické činnosti uplatnitelné v běžném životě atd.;
- zajistit žákům základní životní potřeby a všestrannou pohodu (wellbeing) – pitný režim, pohybový režim, odpočinek a relaxaci, osobní hygienu, bezpečnost atd.;
- podílet se na základní diagnostice žáků a odhalování jejich potřeb podpory a rozvoje nadání;
- uplatňovat podpůrná opatření vůči žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními (PPO) a žákům nadaných;
- umožnit žákům osobní přípravu na další výuku a vypracování domácích úkolů, pokud s tím souhlasí zákonní zástupci.

Cílem ŠD je u žáků:

- posilovat základní návyky sebeobsluhy, denního režimu a zdravého životního stylu;
- rozvíjet schopnost účelně využívat a organizovat svůj volný čas;
- rozvíjet osobní zájmy a hledat případně nové zájmy a záliby;
- osvojovat si vhodné formy komunikace a spolupráce s ostatními žáky a dospělými;
- dodržovat společná pravidla života ve ŠD, uplatňovat základní tradice a rituály školy;
- rozvíjet odolnost a vytrvalost, překonávat běžné překážky;
- usilovat o vzájemný respekt a toleranci mezi žáky, posilovat sebevědomí a odpovědnost vůči sobě i jiným;
- posilovat v rámci neformálního vzdělávání klíčové kompetence, oborové (předmětové) vědomosti, dovednosti a postoje získané ve výuce.

Činnost ŠD je určena žákům 1. stupně, kteří byli prostřednictvím zákonných zástupců přihlášení k pravidelné docházce do ŠD a byli přijati.

3. Přijímání žáků do školní družiny a režim školní družiny

Žáci jsou přijímáni k pravidelné docházce do ŠD na základě vyplněné písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem a po uhrazení finančního příspěvku stanoveného školou. Ředitel/ka školy stanoví výši úplaty nejpozději 30. června předchozího školního roku. Všechny náležitosti týkající se přijetí k pravidelné docházce do ŠD a k provozu ŠD jsou součástí vnitřního řádu ŠD a jsou uvedeny i na [webu školy](#). Kapacita ŠD je **100 žáků**.

O zařazení žáka do ŠD, případně o jeho vyloučení pro opakované porušování řádu ŠD, rozhoduje ředitel/ka školy. Informaci obdrží zákonný zástupce elektronicky, včetně postupu pro odvolání proti rozhodnutí.

ŠD zahajuje svou činnost před zahájením výuky **od 6.00 do 7.30**. V adaptačním období žáků 1. ročníku, kdy mají posunutý začátek výuky, fungují oddělení určená pro tyto žáky do doby, než si je vyzvedne třídní učitel/ka. Po ukončení výuky funguje ŠD **od 11.40 do 17.30**.

Ve ŠD jsou **4 oddělení** – po jednom oddělení pro žáky 1., 2. a 3. ročníku a jedno oddělení společné pro žáky 4. a 5. ročníku. Počet oddělení v době před vyučováním je omezen maximálně na 2, tj. jedno oddělení pro žáky 1. až 3. ročníku, jedno pro žáky 4. a 5. ročníku.

Žáci 1. až 3. ročníků jsou podle písemné dohody zákonných zástupců a školy v době ranního provozu ŠD osobně zákonnými zástupci předáváni vychovatelkám ŠD. Žáci 4. a 5. ročníků mohou na základě písemné dohody zákonného zástupce a školy docházet do ŠD v konkrétní dny sami.

Vyzvedávání žáků ze ŠD se děje prostřednictvím čipů, které po přiložení na elektronické zařízení přímo signalizují jméno žáka, který odchází domů. Žáci 4. a 5. ročníku mohou na základě trvalé písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem odcházet ve smluveném čase ze ŠD sami. Jakákoli změna v příchodech a odchodech žáků ŠD musí být předem písemně potvrzena zákonným zástupcem žáka.

Zákonní zástupci mohou v konkrétních dnech vyhlášených školou navštívit ŠD a seznámit se s vybavením ŠD a s činnostmi žáků. V rámci projektu „Rodiče vítání“ je návštěva zákonných zástupců ve ŠD možná po předběžné dohodě i v jiné dny.

Škola organizuje omezenou **činnost ŠD i o pololetních a letních prázdninách**.

O termínech a rozsahu činnosti ŠD o prázdninách a o úhradě za tuto činnost jsou zákonní zástupci žáků informováni do poloviny ledna, respektive do konce května na [webu školy](#).

4. Formy činnosti

Formy činnosti ŠD jsou:

- pravidelné – vycházejí z dlouhodobého plánu týdenních činností ŠD, jsou organizované vychovatelkami; zahrnují ranní kruh, individuální i společné hry, pohybové aktivity, tvořivé činnosti, vzájemnou komunikaci na různá témata; aktivity motivující žáky k doplňování svých portfolií; naplňování základních životních a hygienických potřeb atd.;
- spontánní – realizované v době ranních a koncových činností ve ŠD; spontánní pohybové činnosti při pobytu ve venkovních prostorách školy, spontánní hry a vzájemné rozhovory žáků, činnosti podle návrhu žáků aj.;
- příležitostné – aktivity, které nejsou pravidelnou součástí týdenní skladby činností ŠD, např. výlety, návštěvy muzeí a výstav, školní jarmark, besídky, divadelní představení, rozhovory s hosty, čtení knížek v podání přizvaných zákonných zástupců nebo umělců;
- klidové – klidové činnosti v sedu nebo v lehu na karimatce po obědě nebo v jiných částech denního režimu, dechová a relaxační cvičení pro zklidnění; aktivní kompenzace jednostranné zátěže ve výuce pohybem; ve výuce pohybem; v rámci podpory wellbeingu artefietické aktivity; prostor pro vytváření tzv. wellbeing boxů, což jsou krabičky na předměty, které žákům přinášejí radost aj.;
- individuální – činnosti podle potřeb a zájmů jednotlivých žáků (např. četba vlastní knihy; kvízové, logické, kooperativní, detektivní, fantasy a jiné deskové hry; příprava na výuku v dalších dnech).

5. Personální, prostorové a materiální podmínky pro činnost školní družiny

Personální podmínky. Činnost ŠD zajišťují 4 **vychovatelky**, které mají odpovídající pedagogické vzdělání. Své odborné předpoklady si dále prohlubují v akreditovaných kurzech a samostudiem. Všechny vychovatelky jsou proškoleny v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví i ochrany osobních dat. Rovněž absolvovaly kurz první pomoci.

Vychovatelky vedoucí jednotlivá oddělení ŠD jsou schopny vést žáky s PPO a žáky nadané. Mají povinnost konzultovat o zdravotních a vzdělávacích potřebách žáků s PPO a žáků nadaných a o způsobech práce s nimi s výchovným poradcem, třídními učiteli i se zákonnými zástupci žáků.

Přehled vychovatelek jednotlivých oddělení ŠD a kontakty na ně jsou součástí Přehledu činností ŠD pro daný školní rok na [webu školy](#).

Prostorové a materiální podmínky. ŠD sídlí v samostatné budově s elektronicky zabezpečeným vstupem. Školní jídelna, která je ve stejné budově, má samostatný vchod. S ostatními budovami školy je ŠD spojena zastřešenou spojovací chodbou. Každé oddělení má vlastní místnost s vybavením pro hry a pohybové aktivity, se stolkami a židlemi, podložkami a polštáři pro činnosti na zemi atd., které odpovídají věku žáků daného oddělení. Školní jídelna zajišťuje na odpoledne pro žáky ŠD nápoje ve formě čaje nebo ovocné šťávy.

Ranní činnost ŠD je situována do největších místností ŠD. Jedna místnost v budově ŠD je určena pro případ mimořádného dělení žáků. Vychovatelky mají společný kabinet s kuchyňkou a samostatnou místnost pro ošetření případného zranění některého žáka nebo dočasnou izolaci nemocného žáka.

ŠD má k dispozici všechny prostory venkovního areálu školy (hřiště, zahrada) a blízký park. Podle volné kapacity nabízí škola družině knihovnu s počítačovým vybavením, cvičnou kuchyňku, dílnu, tělocvičnu.

6. Bezpečnost a hygiena

Bezpečnost a hygiena ve ŠD se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD a řády konkrétních prostor (tělocvična, hřiště, knihovna, počítačová učebna, MHD při akcích mimo školu atd.) a bezpečností konkrétních realizovaných činností. Vedoucí zaznamenávají přítomnost žáků a jejich poučení o bezpečnosti a hygieně vyplývající z daných aktivit do elektronické třídní knihy ŠD.

Pro oddělení 1. ročníku, 2. ročníku a 3. až 5. ročníku jsou k dispozici samostatná hygienická zařízení (umyvadla, toalety) v dostatečném počtu. Každý žák má svůj hrneček na nápoje.

Vedoucí jednotlivých oddělení ŠD konzultují s výchovným poradcem a zákonnými zástupci problémy žáků, které by v případě jejich zapojení do nevhodných činností mohly vést k prohloubení problémů, nebo k jejich zranění.

7. Vzdělávací obsah

Činnosti ŠD jsou realizovány podle vzdělávacího obsahu rozpracovaných do týdenních plánů činnosti jednotlivých ročníků. Pro oddělení 4. a 5. ročníku je zpracováván společný plán činností. Jde především o pravidelné činnosti, které zohledňují věk žáků a jejich režimové a vývojové potřeby, činnosti spojené s ročním obdobím (podzim, zima, jaro, léto), činnosti vázané na vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech (tematické okruhy vyučovacích předmětů), na různé významné dny a období (vznik školy, Vánoce, Velikonoce, Den matek, Den otců atd.), případně vymezují další opakované činnosti školy a ŠD (výlety, školní jarmark, besídka, škola v přírodě, kde mohou být vychovatelky ŠD přítomné atd.).

Vzdělávací obsah ŠD je zpracován v měsíčních a týdenních plánech formou tabulky ve struktuře:

- Oddělení ŠD / ročník:
- Období činnosti ŠD:
- Rámcový obsah v jednotlivých týdnech (cíle, činnost, předpokládané výsledky):

Obsah jednorázových akcí a činností ŠD o prázdninách je vytvářen mimo ŠVP ŠD a je předkládán ke schválení řediteli/ce a vedoucímu ŠK. Je součástí informací na [webu školy](#).

Realizace činností ŠD je pravidelně 1x za rok vyhodnocována. Na základě výsledků hodnocení jsou přijata opatření pro případné změny obsahu či řízení konkrétních činností v novém školním roce.

Konkrétní plánované obsahy činností školní družiny

- *Oddělení ŠD / ročník:*
- *Období činnosti ŠD:*
- *Rámcový obsah v jednotlivých týdnech (cíle, činnost, předpokládané výsledky):*

Tradiční modelový ŠVP / Školní vzdělávací program školní družiny

Dílo vzniklo v IPs Podpora kurikulární práce škol.

Registrační číslo projektu CZ.02.02.XX/00/22_005/0004756

Dílo podléhá licenci Creative Commons CC BY SA 4.0

- Uveďte původ - Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.



Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je kolektiv autorů NPI ČR.

Licenční podmínky navštivte na adrese:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.cs>.



Národní pedagogický institut
České republiky
Praha, leden 2025
www.npi.cz